



# POLITIQUE DE CONFORMITÉ

---

COMPTABILITÉ MISSROYER & ASSOCIÉS

## Coordonnées

Véronique Gosselin



450-529-0335, poste 1



Administration@missroyer.com



MissRoyer.com



1409 St-Gérard, Sorel-Tracy, Qc, J3R 2B1

---

# TABLE DES MATIERES

Introduction .....	3
Responsable de la politique de confidentialité .....	3
Surveillance et Veille Réglementaire .....	3
Développement de Politiques Internes .....	3
Les réunions de vérifications internes .....	4
Formation et Sensibilisation .....	4
Responsabilité et Reddition de Comptes.....	4
Audit et Évaluation .....	4

## INTRODUCTION

Chez Comptabilité MissRoyer & Associés, nous nous engageons à respecter toutes les lois, réglementations et normes applicables dans l'exercice de nos activités commerciales. Nous croyons fermement que la conformité réglementaire est essentielle pour maintenir notre intégrité, renforcer la confiance de nos clients et assurer la pérennité de notre entreprise.

## RESPONSABLE DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Chez Comptabilité MissRoyer & Associés, le responsable de la politique de confidentialité est Véronique Gosselin.

## SURVEILLANCE ET VEILLE RÉGLEMENTAIRE

Nous effectuons régulièrement une surveillance active des évolutions légales et réglementaires pertinentes à notre secteur d'activité. Cette veille nous permet de rester informés des changements juridiques et de prendre les mesures nécessaires pour nous conformer aux nouvelles exigences.

Concrètement, notre équipe maintient une veille régulière en étant abonné sources d'information suivantes :

- « Bulletin d'information fiscale », de l'Agence du revenu du Canada.
- « Publications techniques sur l'impôt sur le revenu », de l'Agence du revenu du Canada.
- « Info Bref » de Patrick Pierra, ancien journaliste.
- « Investissement Québec », de la société d'État québécoise portant le même nom.
- « Alias Entrepreneur », de Serge Beauchemin.
- « Les Chroniques de Pierre-Yves McSween », de Pierre-Yves McSween.

Ces sources nous permettent de rester constamment à jour sur les dernières évolutions légales et réglementaires pertinentes à notre secteur d'activité.

## DÉVELOPPEMENT DE POLITIQUES INTERNES

Nous élaborons et maintenons des politiques internes claires et cohérentes pour guider nos employés dans leurs activités quotidiennes. Ces politiques sont conçues pour refléter les exigences légales et réglementaires pertinentes et pour assurer une conduite éthique et responsable de la part de tous les membres de notre équipe.



## LES RÉUNIONS DE VÉRIFICATIONS INTERNES

- Janvier (Première semaine)
- Avril (Première semaine)
- Juillet (Première semaine)
- Octobre (Première semaine)

## FORMATION ET SENSIBILISATION

Nous offrons une formation régulière à nos employés sur les questions de conformité réglementaire. Cette formation vise à accroître leur compréhension des lois et des règlements applicables à leur travail, ainsi que des conséquences potentielles du non-respect de ces exigences.

## RESPONSABILITÉ ET REDDITION DE COMPTES

Chaque membre de notre organisation est responsable de sa propre conformité aux lois et réglementations pertinentes. Nous encourageons une culture de responsabilité et de reddition de comptes où chacun est conscient de son rôle dans le maintien de la conformité de l'entreprise.

## AUDIT ET ÉVALUATION

Nous réalisons périodiquement des audits internes pour évaluer notre conformité aux lois et réglementations en vigueur. Ces audits nous aident à identifier les éventuels écarts de conformité et à prendre les mesures correctives nécessaires pour y remédier.

En adhérant à cette politique de conformité, nous nous engageons à respecter les normes les plus élevées en matière de conduite commerciale éthique et à assurer la conformité de notre entreprise avec toutes les lois et réglementations applicables.

